

**Примерный план мероприятий (дорожная карта)
по функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленностей
«Точка роста», (далее – Центр «Точка роста»)
в МБОУ «Масловская СОШ» Рыбно – Слободского муниципального района РТ**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный |
|--|---|--------------------------------|---|
| 1. Подготовка нормативной и распорядительной документации | | | |
| 1.1 | Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста» | Март 2024 | Руководитель ОО |
| 1.2 | Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по функционированию Центра «Точка роста» | Март 2024 далее ежегодно | Руководитель ОО, руководитель центра |
| 1.3 | Приказ об утверждении Положения о Центре «Точка роста» | Март 2024 | Руководитель ОО, руководитель центра |
| 1.4 | Приказ о назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения (при необходимости) | 2024 | Руководитель ОО |
| 1.5 | Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста» на текущий учебный год | Август 2024, далее ежегодно | Руководитель ОО |
| 1.6 | Внесение изменений в должностные инструкции работников ОО (при необходимости) | Август 2024 | Руководитель ОО |

| | | | |
|-----|--|---------------------------------|--|
| 1.7 | <p>Внесение изменений в ООП ООО, ООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности); - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно- методические условия) | до 01.09.2024 далее ежегодно | Руководитель ОО, учителя учебных предметов биология, физика, химия, педагоги дополнительного образования |
|-----|--|---------------------------------|--|

| 2. Финансово-хозяйственная деятельность | | | |
|---|---|---------------------------------------|---|
| 2.1 | Контроль за техническим состоянием оборудования | В течение учебного года | Руководитель ОО, руководитель центра, педагоги |
| 2.2 | Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста» | В течение учебного года | Педагоги |
| 3. Организационные мероприятия | | | |
| 3.1 | Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», -расписания занятий Центра «Точка роста», -график занятости кабинетов Центра «Точка роста» | До 01 сентября 2024 далее ежегодно | Руководитель ОО, руководитель центра |
| 3.2 | Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно - методической поддержке центров «Точка роста» | Сентябрь 2024 далее ежегодно | Руководитель ОО, руководитель центра |
| 4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников Центра образования «Точка роста» | | | |
| 4.1 | Обучение педагогов: - сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов; - получение удостоверений | Согласно графику 2024 | Руководитель ОО, руководитель центра, педагоги |
| 4.2 | Обучение руководителя Центра образования «Точка роста» | | Руководитель ОО |

| | | | |
|--|--|-------------------------|---|
| 4.3 | Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования центра «Точка роста» | В течение года | Руководитель ОО |
| 4.4 | Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.) | Сентябрь 2024 | Руководитель ОО, заместители директора |
| 5. Информационное сопровождение | | | |
| 5.1 | Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО | в течение года | Руководитель центра |
| 5.2 | Информирование общественности о функционировании Центра образования «Точка роста»: <ul style="list-style-type: none"> - проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и т.д. - размещение актуальной информации по работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе. | в течение учебного года | Руководитель центра |